

AVISO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE WAGNER BAHIA**, no uso de suas atribuições e em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras e recarga de toners/tintas, visando atender à Secretaria Municipal de Educação de Wagner/BA. Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço, no prazo de 03 (três) dias úteis entre os horários das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, a contar desta publicação, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa. As propostas deverão ser encaminhadas ao setor de Administração/Licitações através do e-mail: pmw.balicitacoes@gmail.com O Termo de Referência se encontra à disposição de todos os interessados no sítio eletrônico: <https://wagner.ba.gov.br/> Pedidos de esclarecimentos poderão ser formalizados na Prefeitura Municipal no Setor de Administração/Licitações, situada na Praça 02 de Julho, 04 – Centro – Wagner - BA - CEP 46971-135, Fone: (75) 3336-2264 – Luiz Antônio.

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 DO OBJETO:

1.1. Constitui o objeto do presente termo de referência para contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras e recarga de toners/tintas, visando atender à Secretaria Municipal de Educação de Wagner/BA, conforme termo de referência, em anexo e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.0 DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.
1	Manutenção em multifuncional tanque de tinta de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação sem substituição de peças	UND	15
2	Manutenção em multifuncional tanque de tinta de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças	UND	15
3	Manutenção em multifuncional a laser de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças	UND	12
4	Manutenção em impressora a laser de médio porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças	UND	10
5	Manutenção em multifuncional a laser de médio porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças	UND	10
6	RECARGA CARTUCHO TONER 85A(1000 COPIAS)	UND	80
7	RECARGA CARTUCHO TONER 83A(1500 COPIAS)	UND	20
8	RECARGA CARTUCHO TONER 12A (1500 COPIAS)	UND	60
9	RECARGA CARTUCHO TONER HP CF 217A (1000 COPIAS)	UND	10

10	RECARGA CARTUCHO BROTHER TN 1060 (1000 COPIAS)	UND	60
11	RECARGA CARTUCHO TONER BROTHER TN 450 (2000 COPIAS)	UND	20
12	RECARGA CARTUCHO TONER BROTHER TN 660 (2.500 CÓPIAS)	UND	100
13	RECARGA CARTUCHO TONER BROTHER B021 (1000 COPIAS)	UND	20
14	RECARGA CARTUCHO TONER BROTHER TN 750 (2000 COPIAS)	UND	12
15	RECARGA CARTUCHO TONER KYOCERA TK 1175 (6000 COPIAS)	UND	30
16	RECARGA CARTUCHO TONER HP CF 258A (2000 COPIAS)	UND	30
17	RECARGA CARTUCHO TONER HP CF 258X (6000 COPIAS)	UND	15
18	RECARGA DE TINTA PARA IMPRESSORA TANQUE DE TINTA EPSON SÉRIE L (VOLUME 65 ml) PRETO OU COLORIDO	UND	100

3.0 DA JUSTIFICATIVA

3.1. A Secretaria de Educação e as escolas municipais dependem diariamente de impressões para atividades pedagógicas, provas, materiais didáticos, planos de aula, além de documentos administrativos, ofícios e relatórios. A falta de manutenção ou suprimentos paralisa o funcionamento das escolas e da secretaria. O uso contínuo de impressoras sem manutenção adequada leva a falhas mecânicas e eletrônicas, reduzindo sua vida útil.

A contratação de empresa especializada garante a manutenção adequada, evitando paradas inesperadas e prevenindo gastos elevados com a compra de novos equipamentos. O ambiente escolar demanda grande volume de impressão, tornando os suprimentos (toners e tintas) itens de consumo rápido. A recarga ou remanufatura, quando feita por técnicos especializados, garante a qualidade da impressão e a operacionalidade das máquinas, sendo também significativamente mais econômica do que a aquisição constante de insumos originais novos. A contratação de serviços técnicos especializados permite reutilizar cartuchos compatíveis várias vezes, resultando em economia substancial para os cofres públicos.

A reutilização de cartuchos e toners diminui a quantidade de resíduos plásticos e materiais tóxicos descartados no meio ambiente, alinhando a gestão municipal às práticas de sustentabilidade. Além disso, em vez de manter servidores próprios (especializados) para manutenção de impressoras, a terceirização permite que o município pague apenas pelo serviço realizado (reparo/recarga), otimizando a mão de obra interna e reduzindo custos fixos.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada mostra-se indispensável para assegurar a eficiência, economia e a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria de Educação de Wagner/BA, evitando a paralisação do parque de impressão por falta de insumos ou defeitos técnicos.

4.0 OBJETIVO

4.1. O objetivo principal da contratação de uma empresa especializada para manutenção de impressoras e recarga de toners/tintas para a Secretaria Municipal de Educação de Wagner/BA é garantir a continuidade, eficiência e a qualidade dos serviços administrativos e de atendimento ao público, assegurando que os equipamentos de impressão funcionem de forma ininterrupta e com qualidade técnica.

5.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução do fornecimento/prestação de serviço conforme Plano de implantação em anexo, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

6.0 DO LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços/Fornecimento serão constantes do quadro acima é meramente estimativo, considerando a projeção de demandas das atividades e sessões, sendo resguardado o direito da Administração Municipal de requerer, a qualquer tempo, as quantidades efetivamente necessárias, observados os limites legais de alteração contratual quantitativa.

7.0 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

a). A vigência será até no máximo Janeiro/2027.

8.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- i) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- j) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- k) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- m) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

9.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- g) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a

apresentação de qualquer documento previsto no edital;

i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

10.0 DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante Câmara Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

10.2 Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

10.3 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

10.4 O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

10.5 Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

11.0 DAS SANÇÕES

11.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

WAGNER BAHIA, 21 DE JANEIRO DE 2026.

Ricardo Matos Berbel
Secretário Municipal de Educação