

AVISO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE WAGNER BAHIA**, no uso de suas atribuições e em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar contratação de empresa especializada para o fornecimento de cartuchos de toner/tinta e peças de reposição para impressoras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Wagner/BA. Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço, no prazo de 03 (três) dias úteis entre os horários das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, a contar desta publicação, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa. As propostas deverão ser encaminhadas ao setor de Administração/Licitações através do e-mail: pmw.balicitacoes@gmail.com O Termo de Referência se encontra à disposição de todos os interessados no sítio eletrônico: <https://wagner.ba.gov.br/> Pedidos de esclarecimentos poderão ser formalizados na Prefeitura Municipal no Setor de Administração/Licitações, situada na Praça 02 de Julho, 04 – Centro – Wagner - BA - CEP 46971-135, Fone: (75) 3336-2264 – Luiz Antônio.

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 DO OBJETO:

1.1. Constitui o objeto do presente termo de referência para contratação de empresa especializada para o fornecimento de cartuchos de toner/tinta e peças de reposição para impressoras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Wagner/BA, conforme termo de referência, em anexo e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.0 DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

Item	Descrição detalhada	Medida	Quantidade
1	Cartucho de tinta recarregável para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	20
2	Almofada de tinta para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	20
3	Cabeçote de 1 impressão para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	6
4	Fonte de alimentação para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	5
5	Cabo flat do cabeçote para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	10
6	Fita encoder para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	10
7	Sensor do carrinho para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	10
8	Placa lógica para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	4
9	Mesa do scanner para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	4
10	Disco encoder para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	4

11	Puxadores de papel para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	20
12	Sensor de atolamento de papel para uso em multifuncional tanque de tinta Epson série L	UND	30
13	CARTUCHO TONER HP 83A (não recarregado e não remanufaturado)	UND	40
14	CARTUCHO TONER HP 258A (não recarregado e não remanufaturado)	UND	30
15	CARTUCHO TONER KYOCERA TK 1175 (original do fabricante da impressora, não recarregado e não remanufaturado e não similar)	UND	20
16	CARTUCHO TONER HP 25üX (não recarregado e não remanufaturado)	UND	20
17	CARTUCHO TONER HP Q2612A (não recarregado e não remanufaturado)	UND	50
18	CARTUCHO TONER BROTHER TN 1060 (não recarregado e não remanufaturado)	UND	20
19	CARTUCHO TONER HP CF217A (não recarregado e não remanufaturado)	UND	10
20	CARTUCHO TONER BROTHER TN 450 (não recarregado e não remanufaturado)	UND	4
21	CARTUCHO TONER BROTHER TN 660 (não recarregado e não remanufaturado)	UND	20
22	CARTUCHO TONER BROTHER TN 750 (não recarregado e não remanufaturado)	UND	3
23	CARTUCHO TONER BROTHER B021 (não recarregado e não remanufaturado)	UND	10
24	CARTUCHO TONER HP 85A (não recarregado e não remanufaturado)	UND	40

3.0 DA JUSTIFICATIVA

3.1. A Secretaria de Administração e Finanças é o setor motor da prefeitura, gerando diariamente um alto volume de documentos oficiais, notas fiscais, relatórios financeiros, folhas de pagamento, contratos e documentos orçamentários. A falta de suprimentos interrompe atividades essenciais. O uso contínuo das impressoras acarreta desgaste natural dos componentes internos e esgotamento rápido dos suprimentos, tornando indispensável a reposição ágil.

A contratação de empresa especializada para atendimento do objeto, garante a entrega de produtos de qualidade, evitando paralisações por "impressoras paradas" e assegurando o funcionamento ininterrupto da gestão. O fornecimento de peças originais ou compatíveis de alta qualidade, aliado à troca de peças de reposição, evita o desgaste prematuro de componentes internos, aumentando a vida útil dos equipamentos e evitando gastos maiores com a compra de novas impressoras. A reposição planejada de peças previne a "quebra" definitiva do equipamento, garantindo uma manutenção corretiva/preventiva mais econômica do que a substituição de ativos.

Portanto, a contratação é essencial para manter a rotina administrativa e financeira da prefeitura operando sem interrupções,

garantindo eficiência, qualidade documental e a correta aplicação dos recursos municipais.

A contratação fundamenta-se nos princípios da eficiência e da economicidade (Art. 37 da Constituição Federal) e na Lei nº 14.133/2021, que rege as contratações públicas para aquisição de bens e serviços.

4.0 OBJETIVO

4.1. O objetivo principal da contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de cartuchos de toner/tinta e peças de reposição para impressoras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Wagner/BA, é garantir a continuidade, eficiência e a qualidade dos serviços administrativos e de atendimento ao público, assegurando que os equipamentos de impressão funcionem de forma ininterrupta e com qualidade técnica.

5.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução do fornecimento/prestação de serviço conforme Plano de implantação em anexo, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

6.0 DO LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços/Fornecimento serão constantes do quadro acima é meramente estimativo, considerando a projeção de demandas das atividades e sessões, sendo resguardado o direito da Administração Municipal de requerer, a qualquer tempo, as quantidades efetivamente necessárias, observados os limites legais de alteração contratual quantitativa.

7.0 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

a). A vigência será até no máximo Janeiro/2027.

8.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- i) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- j) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- k) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- m) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

9.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem

interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- g) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

10.0 DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1 A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante Câmara Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;
- 10.2 Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
- 10.3 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;
- 10.4 O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;
- 10.5 Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

11.0 DAS SANÇÕES

11.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

WAGNER BAHIA, 20 DE JANEIRO DE 2026.

Rickson Silva Marques Alencar
Secretário Municipal de Administração e Finanças