

RELATÓRIO CONCLUSIVO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO MUNICIPAL

(Exercício: 2021a 2024)

Ex-Prefeito: Elter Silva Bastos

Prefeito Eleito: Thiago Rocha Ladeia

1. INTRODUÇÃO

O Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM -BA), por meio, da Resolução nº 1311/2012 disciplinou as Providências a serem adotadas pelos Municípios para a transmissão de cargos de Prefeitos Municipais e Presidentes de Câmaras.

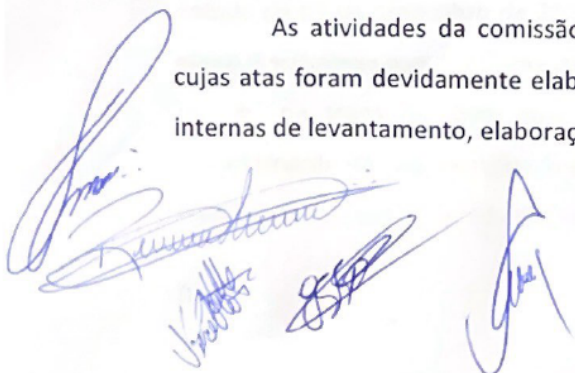
2. INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO

A Comissão através deste apresenta o Relatório Conclusivo acerca da Análise dos Documentos entregues à Comissão de Transmissão de Governo do Município de Wagner- BA, conforme consta na Resolução nº 1311/2012 do TCM - Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia que “Disciplina as providências a serem adotadas pelos Municípios para a transmissão de cargos de Prefeitos Municipais e Presidentes de Câmaras, e dá outras providências.

A referida comissão foi Instituída através do Decreto Municipal de nº 63/2024 de 30 de outubro de 2024, composta pelos seguintes nomes: Anderson Cleiton da Silva Alencar (Tesoureiro – Secretaria Municipal de Finanças), Edimário Rocha de Novais (Secretário Municipal de Administração), Gill Victor Souza Sateles (Setor Contábil), representantes da gestão 2021a 2024. Pela administração eleita as seguintes pessoas: Rickson Silva Marques Alencar; Enágio Soares da Silva; Geiza Conceição da Cruz de Jesus, Nicássio Mendes Nobre.

3. DA DOCUMENTAÇÃO ENCAMINHADA E ATIVIDADES DA COMISSÃO

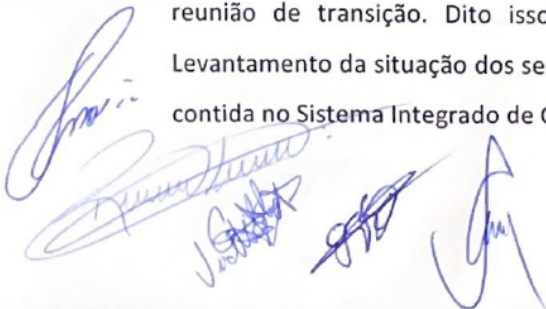
As atividades da comissão foram desenvolvidas pontualmente em reuniões cujas atas foram devidamente elaboradas, assinadas e publicadas, além de atividades internas de levantamento, elaboração e reunião de documentos e informações.



Deste modo, vejamos atas das reuniões:

ATA REUNIÃO 1

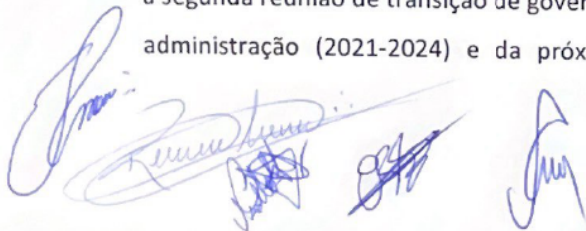
Aos 06 (seis) dias do mês de dezembro do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 15h (quinze horas), na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Wagner - BA, teve início a reunião de transição de governo que fazem entre si, representantes da atual administração (2021-2024) e da próxima (2025-2028), sendo representado pelas seguintes pessoas, conforme Decreto nº 63/2024 de 30 de outubro de 2024: Pela atual administração: Anderson Cleiton da Silva Alencar (Tesoureiro – Secretaria Municipal de Finanças), Edimário Rocha de Novais (Secretário Municipal de Administração), Gill Victor Souza Sateles (Setor Contábil). Pela próxima administração, as seguintes pessoas: Rickson Silva Marques Alencar; Enágio Soares da Silva; Geiza Conceição da Cruz de Jesus, Nicássio Mendes Nobre. Iniciado os trabalhos, Edimário colocou o Governo e a Gestão à disposição de todos, dentro da legislação municipal que regula processo de transição e a forma republicana que deve pautar esse processo, traçando metas para atender aos anseios das equipes. Rickson agradeceu a receptividade e mencionou garantia da continuidade dos trabalhos, para melhor atendimento dos direitos dos munícipes em primeiro lugar. Apresentou os membros da sua comissão, a começar por ele mesmo, que será responsável pela Secretaria Municipal de Administração; Enágio Soares da Silva – que ficará responsável pela Secretaria de Obras; Geiza Conceição da Cruz de Jesus, que ficará junto à Secretaria de Administração e Finanças; e Nicássio Mendes Nobre que também ficará junto à Secretaria de Administração e Finanças. Enfatizou que gostariam de conversar com os técnicos e secretários das pastas para se inteirarem de todos os processos para uma transição sem prejuízos para ambas as partes e de forma mais cordial possível. Edimário prontamente atendeu a solicitação e mencionou que inclusive separou parte da documentação solicitada no ofício nº 01, datado de 07 de novembro de 2024, entregue pela comissão de transição do governo eleito. E informou que o restante da documentação solicitada será entregue na próxima reunião de transição. Dito isso, foram entregues os seguintes documentos: I - Levantamento da situação dos servidores, de acordo com as informações declaratórias contida no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA, contendo o quantitativo de:



II - Relação de todas as contas bancárias com detalhamento dos números das contas, agências e banco, inclusive anexos com demonstrativos dos saldos disponíveis e devidamente conciliados; III - Quadro de Pessoal com respectivos cargos, salários e funções; IV - Levantamento da situação dos servidores, de acordo com as informações declaratórias contida no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria- SIGA, contendo o quantitativo de: a) servidores em cargo efetivo; b) servidores em cargo comissionado; c) servidores em cargo celetista; d) servidores com função gratificada; e) servidores à disposição; f) trabalhadores temporários; e g) agentes políticos, e ainda contratação de mão de obra mediante terceirização; IV - Relação da frota própria de veículos contendo número da placa, RENAVAM e ano de fabricação. Em seguida, Edimário informou que a Administração (2021-2024) está à disposição para auxiliar o governo eleito e realizar a transição da melhor forma possível, inclusive sugeriu que fossem realizadas reuniões com os atuais secretários para que obtivessem melhores informações de suas pastas, caso o governo eleito queira. Enágio agradeceu a entrega dos documentos, bem como a disponibilidade da administração atual em realizar a transição de governo. Nicássio agradeceu a receptividade da Comissão de Transição e a entrega de documentos. Geisa agradeceu a entrega dos documentos, cordialidade da Comissão de Transição e a entrega de documentos. Rickson agradeceu a entrega dos documentos, bem como a disponibilidade da administração atual em realizar a transição, enfatizou a importância da transição e a garantia da continuidade das políticas públicas. Gill Victor se colocou à disposição da atual gestão para auxiliar no que for necessário para a transição de governo e continuidade dos trabalhos. Por fim, Anderson se colocou à disposição para auxiliar na transição de governo e sugeriu que a próxima reunião seja agendada para o dia 27 de dezembro de 2024. Todos prontamente acordaram e ficou estabelecida a data de 27 de dezembro de 2024 para a próxima reunião

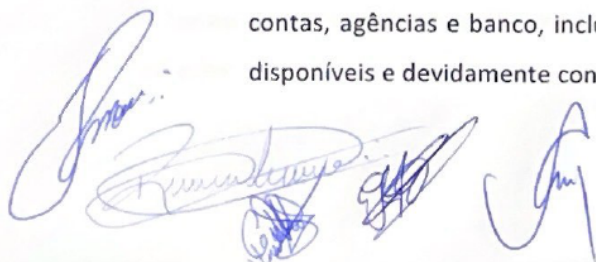
ATA REUNIÃO 2

Aos 30 (trinta) dias do mês de dezembro do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 09h (nove horas), na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Wagner - BA, teve início a segunda reunião de transição de governo que fazem entre si, representantes da atual administração (2021-2024) e da próxima (2025-2028), sendo representada pelas



seguintes pessoas, conforme Decreto nº 63/2024 de 30 de outubro de 2024: Pela atual administração: Anderson Cleiton da Silva Alencar (Tesoureiro – Secretaria Municipal de Finanças), Edimário Rocha de Novais (Secretário Municipal de Administração), Gill Victor Souza Sateles (Setor Contábil). Pela próxima administração, as seguintes pessoas: Rickson Silva Marques Alencar; Enágio Soares da Silva; Geiza Conceição da Cruz de Jesus. Iniciado os trabalhos, Edimário apresentou os seguintes documentos: I. Inventário dos bens patrimoniais- mobiliário e imobiliário, por secretaria; II. Relação de contratos administrativos de despesas continuadas; III. Relação de Convênios e devidas situações atuais; IV. Relação das obras e dos serviços de engenharia executados e em execução; V. Relação das Licitações e Dispensas homologadas e em andamento; VI. Relação de Prestadores de serviços, Contratos Administrativos e locação de imóveis e por oportuno, Edimário informou que os Demonstrativos contábeis e financeiros da dívida corrente e a Relação de valores e títulos da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária serão entregues após o fechamento do balancete referente ao mês de dezembro, que será entregue até o dia 20 de janeiro de 2025. Durante a reunião os membros da comissão visitaram as salas da prefeitura municipal Em seguida Rickson agradeceu a receptividade da equipe, a entrega da documentação solicitada, bem como a disponibilidade em atender as solicitações da gestão eleita Desejou Gill Victor desejou a todos um próspero ano novo e uma boa gestão. Enágio agradeceu a entrega dos documentos, bem como a disponibilidade da administração atual em realizar a transição de governo, desejou a todos um bom final de ano e um feliz ano novo. Geiza agradeceu a receptividade da Comissão de Transição, a entrega de documentos e desejou a todos um próspero ano novo. Por fim, Edimário desejou a todos um bom final de ano, e um feliz ano novo e ficou decido para o dia 27 de dezembro do ano em curso uma nova data para reunião da comissão de transição, no qual foi entregue:

- I- Levantamento da situação dos servidores, de acordo com as informações declaratórias contida no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA, contendo o quantitativo de:
- II- Relação de todas as contas bancárias com detalhamento dos números das contas, agências e banco, inclusive anexos com demonstrativos dos saldos disponíveis e devidamente conciliados;

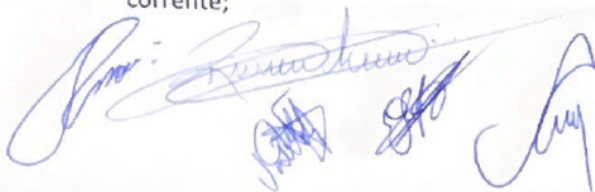


- III- Inventário dos bens patrimoniais– mobiliário e imobiliário;
- IV- Quadro de Pessoal da com respectivos cargos, salários e funções;
- V- relação de concursos públicos realizados e em realização, indicando-se os homologados no exercício, os que estão em andamento e aqueles que se encontram dentro do prazo de validade;
- VI- Relação de contratos administrativos de despesas continuadas;
- VII- Demonstrativos contábeis e financeiros da dívida corrente;
- VIII- Relação de Convênios e devidas situações atuais
- IX- Relação dos Precatórios pendentes de pagamento
- X- Relação de valores e títulos da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária
- XI- Relação das obras e dos serviços de engenharia executados e em execução
- XII- Levantamento da situação dos servidores, de acordo com as informações declaratórias contida no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria– SIGA, contendo o quantitativo de: a) servidores em cargo efetivo; b) servidores em cargo comissionado; c) servidores em cargo celetista; d) servidores com função gratificada; e) servidores à disposição; f) trabalhadores temporários; e g) agentes políticos, e ainda contratação de mão de obra mediante terceirização;
- XIII- Relação da frota própria de veículos contendo número da placa, RENAVAM e ano de fabricação
- XIV- Relação das Licitações e Dispensas homologadas e em andamento
- XV- Relação de Prestadores de serviços, Contratos Administrativos e locação de imóveis;

DOCUMENTOS E TRATATIVAS NECESSÁRIAS APÓS O FIM DO EXERCÍCIO 2024

Quanto ao estoque de materiais, o ex-prefeito informou que existem estoques de materiais e medicamentos e que ficarão à disposição da continuidade administrativa. No mês de janeiro de 2025 foi entregue a equipe do prefeito eleito:

- I - Termo de Verificação de Saldo em Caixa, no qual se registrará o valor, em moeda corrente;



II - Termo de Verificação de Saldos Bancários, do qual constará o saldo da conta-corrente da Prefeitura;

III - Relação das Contas Bancárias;

V - Demonstrativo dos Restos a Pagar referentes a exercícios anteriores e aqueles relativos ao exercício;

VIII - Relação das Obrigações de Longo Prazo;

X - Relação atualizada em 31 de dezembro do exercício que se encerra dos bens patrimoniais, indicando-se sua alocação, por setor, e números dos respectivos tombamentos;

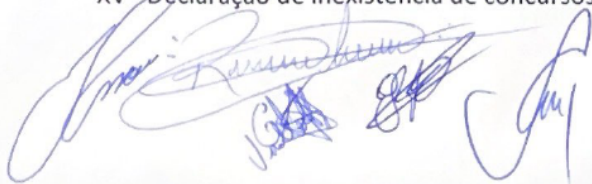
XI - Relação dos Bens de Consumo existentes em almoxarifado em 31 de dezembro do exercício que se encerra;

XII - Relatório de Controle Interno, abordando as exigências da Resolução TCM n° 1120/05, acompanhado da declaração assinada pelo gestor, dando ciência do conteúdo do referido relatório;

XIII - Relação das obras e dos serviços de engenharia executados e em execução no município, de acordo com as informações declaratórias constantes no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA;

XIV - Levantamento da situação dos servidores, de acordo com as informações declaratórias contida no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA, contendo o quantitativo de: a) servidores em cargo efetivo; b) servidores em cargo comissionado; c) servidores em cargo celetista; d) servidores com função gratificada; e) servidores à disposição; i) trabalhadores temporários; e g) agentes políticos.

XV - Declaração de inexistência de concursos públicos realizados e em realização;



XVI - Declaração de ausência de pendências em pagamentos de servidores;

XVII - Declaração de inexistência de entidades civis que receberam recursos públicos municipais a título de subvenção, contribuição ou auxílio, Organização Social - OS e Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP e as que deles não prestaram contas, informando o valor repassado.

XXIX - Declaração de inexistência de gastos com publicidade, de acordo com as informações declaradas no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria-SIGA;

XXX - Comprovante da remessa dos dados enviados ao Sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA, referentes ao mês de dezembro, observando os prazos e normas contidos na Resolução;

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

Ressalta-se que o fato de os membros da Comissão no exercício de suas atribuições não terem identificados indícios de irregularidades ou ilegalidades capazes de afetar a integridade das informações que constam nos documentos apresentados.

Nada mais a tratar foi encerrado o relatório conclusivo da comissão de transição que vai assinada por todos os membros.

Anderson Cleiton da Silva Alencar _____

Edimário Rocha de Novais _____

Gill Victor Souza Sateles _____

Rickson Silva Marques Alencar; _____

Enágio Soares da Silva; _____

Geiza Conceição da Cruz de Jesus _____